Verwaltungsfachangestellte*r

Du bist gern für andere da?

Dann werd doch
Verwaltungsfachangestellte*r!

Verwaltung ist langweilig und staubig? Stimmt nicht. Für Verwaltungsfachangestellte ist jeder Tag anders: Du bist Ansprechperson auf Augenhöhe für Bürger*innen. Du prüfst Anträge, erstellst Bescheide, bearbeitest Rechnungen und hältst Abläufe im Blick - vom Ausweis über Hilfe in Krisensituationen bis hin zu Personalangelegenheiten. Ein Job für Leute, die Struktur mögen und gerne mit Menschen zu tun haben.

Mehr erfahren: **www.greven.net/ausbildung**

Arbeiten bei der
Stadt Greven

Foto: © AdobeStock

Verwal-tungsfach angestell te*r

Passt für dich, wenn du

- gerne mit Menschen in Kontakt bist
- strukturiert arbeitest
- Spaß am Erklären und Organisieren hast

Nichts für dich, wenn du

- nicht gern am Schreibtisch sitzt
- keinen Spaß an Organisation und Zahlen hast
- lieber draußen an der frischen Luft arbeiten willst

Ausbildungsvergütung (Stand: 01.05.2026):

(Brutto)

Ausbildungsjahr	1	2	3
	1.368 €	**1.418 €**	**1.464 €**

+ jährliche Sonderzulage (Weihnachtsgeld) in Höhe von 90 % eines Monatsgehalts
+ mtl. vermögenswirksame Leistungen
+ 400 € Prämie für die erfolgreiche Abschlussprüfung

Voraussetzungen:
mind. Fachoberschulreife

Ausbildungsdauer:
3 Jahre

Berufsschule:
Hansa-Schule in Münster (Blockunterricht)
Studieninstitut Westfalen-Lippe in Münster (1 Tag / Woche)

So läuft deine Ausbildung ab

Theorie und Praxis sind in der Ausbildung eng miteinander verknüpft. Du lernst in der Praxis verschiedene Fachdienste der Stadtverwaltung Greven wie Service, Personal, Bürgerdienste, Arbeit und Soziales, Bauordnung und Bauberatung kennen. Im Tagesgeschäft lernst du so Gesetze und Vorschriften direkt anzuwenden, Bescheide zu erstellen und Verwaltungsabläufe zu verstehen. Im Studieninstitut Westfalen-Lippe in Münster hast du Fächer wie Staats- und Verfassungsrecht, Personalwesen, Organisation, Sozialrecht, Recht der Gefahrenabwehr und Kommunale Haushaltswirtschaft. An der Hansa-Schule umfasst der Unterricht Allgemeine Wirtschaftslehre, Verwaltungsrechtliches Handeln, Datenverarbeitung, Rechtskunde, Verwaltungsbetriebslehre und Deutsch, Englisch, Politik.

Das sind deine Perspektiven

Als Verwaltungsfachangestellte*r bist du eine Allrounder im öffentlichen Dienst und kannst in unterschiedlichen Fachbereichen arbeiten. Je nach Interessen oder Stärken bist du in ganz verschiedenen Aufgabenfeldern im Einsatz, wie z. B. im Bürgerbüro oder im Jugendamt, in der Finanzbuchhaltung oder im Standesamt. Wir wollen, dass du auch nach der Ausbildung bei uns bleibst. Unser Ziel ist es, möglichst alle Auszubildenden nach erfolgreichem Abschluss zu übernehmen.

Verwaltungsfachangestellte*r könnte dein Ding sein?

Bewirb dich bei uns: www.greven.net/ausbildung

Ansprechpartnerin:
Nora Hegemann, Tel. 02571 920-215, nora.hegemann@stadt-greven.de
Alisa Günzel, Tel. 02571 920-256, alisa.guenzel@stadt-greven.de